

AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY

APPEL A CANDIDATURE N° 00 01 0 6 AC/ARMP/2024 DU 16 DEC 2024
RELATIF AU RECRUTEMENT DES AGENTS TEMPORAIRES POUR L'EXPLOITATION ET LA
SAISIE DES DONNEES DES MARCHES PUBLICS DANS LE SYSTEME PRIDESOFT®

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de ses missions de surveillance et d'animation du système d'information des marchés publics, l'Agence collecte, exploite et archive un flux important de documents et données sur la commande publique générés par l'activité des acteurs tout au long du cycle des projets (maturation, programmation, passation, exécution et clôture).

En effet, malgré un contexte socio-économique difficile, le Cameroun s'est inscrit dans une dynamique de mise en œuvre des politiques visant à atteindre l'émergence en 2030. La commande publique étant à la confluence des dynamiques financières et économiques impulsées par l'État, la disponibilité d'une information de qualité sur ce domaine transversal, constitue une opportunité pour le Gouvernement et ses partenaires d'adresser avec acuité, les problèmes inhérents aux secteurs industriels et économiques du pays.

Ainsi, les informations et données rendues disponibles peuvent servir d'une part, à construire des indicateurs socio-économiques sur la performance ou l'effet de levier attendu de la Commande Publique et son impact sur l'économie de façon globale (emplois générés, implémentation de l'approche genre, part des biens et services produit localement dans la commande publique, etc.), et permettre à l'Agence de consolider son positionnement au cœur du dispositif institutionnel confronté aux défis et enjeux liés à la bonne gouvernance des finances publiques, et d'accompagner les acteurs à travers la mise à disposition des services digitalisés qui facilitent leurs activités au quotidien, d'autre part.

En outre, Il y'a lieu d'indiquer que l'Agence a effectué en 2023, une campagne de collecte de documents des exercices 2019 à 2022 sur l'ensemble des dix régions. Cette opération lui a permis de collecter un volume important de documents qui n'ont pas pu être totalement reversées dans la banque des données des marchés publics.

Par ailleurs, la mission notariale (« collecter et centraliser toute la documentation et toutes les statistiques sur les marchés publics en vue de constituer une banque de données »), couplée à celle de surveillance et d'animation du système d'information des marchés publics que lui confère le Code des Marchés Publics engage l'Agence à assurer une exhaustivité, une intégrité et une fiabilité des données contenues dans sa banque, qui autorisent des analyses pertinentes en fonction des centres d'intérêts. Toute chose nécessitant de sa part la mise en place d'un dispositif de veille et de mise à jour permanent, permettant ainsi leur actualisation régulière et la maîtrise du risque que pourrait constituer pour leur meilleure exploitation, la persistance des écarts entre les données générées par les acteurs et les processus, et celles effectivement disponibles dans la plateforme informatique Pridesoft.

C'est pour pallier ces difficultés, que l'Agence compte recruter des agents temporaires pour la mise à niveau de la banque des données à travers le système Pridesoft, des documents générés par les acteurs du système des marchés publics depuis 2019.

L'objectif global de cette activité, est de permettre au système des marchés publics de disposer d'une base de données fiable et exhaustive des informations pertinentes générées par les acteurs au cours des cinq (05) derniers exercices, afin de faciliter les prises de décisions par les autorités pour améliorer les politiques publiques.

De manière spécifique, il s'agira :

- d'exploiter les documents collectés et préparer les fiches d'exploitation pour la saisie des données essentielles dans système Pridesoft® ;
- d'alimenter le système Pridesoft sur la base des fiches d'exploitation fournis ;
- de contrôler et valider les informations saisies dans le système Pridesoft ;
- de numériser les documents exploités qui ont fait l'objet de régulation, de recours ou de dénonciation ;
- de disposer d'un fond d'archives complets et traités en une seule plateforme centrale et consultable par tous les acteurs.

II. NATURE ET ETENDUE DE L'ACTIVITE

L'activité va consister principalement à exploiter et à saisir dans la banque des données des marchés publics (Pridesoft®), les informations de la période post-publication du Code des marchés publics, notamment les exercices 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 et 2024 non encore prises en compte de manière électronique dans le système d'information aussi bien pour les marchés publics que les Bons de Commande Administratifs (BCA). Seront privilégiées dans le traitement desdites informations, les données relatives :

- à la passation des marchés publics (PV d'examen des CPM, rapports d'analyse des offres, attributions, ...);
- à l'exécution des marchés publics (contrats, avenants, régies, livrables identifiés et réceptionnés, unités physiques prévues et livrées, origine du matériel, ...);
- aux emplois directs et indirects générés;
- aux délais d'exécution des procédures;
- à l'accès des PME/TPE à la commande publique;
- etc.

III. PROFIL DES AGENTS

Les agents de saisie recrutés dans le cadre de cette opération devront disposer :

- des compétences avérées dans le domaine de la bureautique moderne et des outils internet;
- d'un diplôme du secondaire au moins égal au BEPC ou équivalent.

En plus des exigences minimales suscitées, les acquis suivants seront des atouts :

- être bilingue (anglais et français);
- disposer d'une certification Pridesoft;
- disposer des connaissances dans le domaine des marchés publics.

V. FINANCEMENT DE L'ACTIVITE

La présente activité est financée sur un modèle de performance mesurée par le budget de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

VI. DUREE ET LIEU DE L'ACTIVITE

Les opérations se dérouleront à Yaoundé, à l'immeuble siège de l'Agence de Régulation des Marchés Publics sis au quartier Mballa II. La durée globale de l'opération est de six mois.

VII- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Toute personne intéressée par le présent appel à candidature est invitée à fournir au plus tard le 31 décembre 2024 sous pli fermé avec la mention « **RECRUTEMENT DES AGENTS TEMPORAIRES POUR L'EXPLOITATION ET LA SAISIE DES DONNEES DES MARCHES PUBLICS DANS LE SYSTEME PRIDESOFT** » un dossier comprenant :

1. *une lettre de motivation timbrée adressée au Directeur Général de l'ARMP;*

2. une attestation de disponibilité dont le modèle peut être téléchargé sur le site de l'ARMP, www.armp.cm ou retiré au secrétariat de la Direction des Systèmes d'Information, 1^{er} étage de l'immeuble ARMP à Mballa II – Yaoundé ou dans les Centres Régionaux de Régulation des Marchés Publics ;

3. Un curriculum vitae daté et signé par le candidat, indiquant ses qualifications académiques et professionnelles et mettant en exergue ses capacités techniques pour les tâches envisagées, assorti de tous les documents justificatifs des expériences sollicitées ;

4. les copies du diplôme, des certificats ou attestations, certifiées par une autorité administrative (Sous-Préfet, Préfet ou Gouverneur) ;

L'Agence de Régulation des Marchés Publics, se réserve le droit de vérifier la conformité des informations données, et l'authenticité des pièces fournies. Toute fausse déclaration entraînera l'élimination du candidat.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires de 7 h 30 à 15 heures 30 à l'adresse ci-après : pridesoft@armp.cm ou au secrétariat de la Direction des Systèmes d'information, 1^{er} étage de l'immeuble ARMP à Mballa II - Yaoundé ou dans les Centres Régionaux de Régulation des Marchés Publics.

VIII- ANALYSE DES CANDIDATURES

L'analyse des dossiers de candidature s'effectuera par un jury mis en place par l'ARMP, sur la base de la qualification des candidats selon les critères d'évaluation ci-après :

- Diplôme : 30 points ;
- Expérience : 50 points ;
- Qualifications complémentaires : 20 points.

Seuls les 15 premiers à l'issue de l'évaluation seront retenus dans les équipes d'exploitation des données sur les marchés publics, et d'alimentation du système Pridesoft®.

Le Directeur Général

Joseph Ngo

PUBLIC CONTRACTS REGULATORY AGENCY
AGENCE DE RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS

CALL FOR APPLICATIONS NO. _____ AC/ARMP/2024
OF _____

**TO RECRUIT TEMPORARY PERSONNEL IN CHARGE OF PROCESSING
AND ENTERING PUBLIC PROCUREMENT DATA INTO THE
PRIDESOFT© SYSTEM**

I. BACKGROUND AND RATIONALE

The Agency plays a crucial role in collecting, utilising and archiving a substantial volume of documents and data related to public procurement throughout the various stages of a project's lifecycle, including maturation, programming, award, execution and closure.

In the context of a challenging socio-economic landscape, Cameroon is actively implementing policies that aim for national emergence by 2030. Public procurement sits at the nexus of financial and economic activities driven by the state, making the availability of quality information in this vital area an invaluable asset for the government and its partners. This provides an opportunity to address the inherent challenges within the country's industrial and economic sectors.

The information and data processed can serve dual purposes: on the one hand, it can be used to develop socio-economic indicators that assess the performance and expected impact of public procurement in the broader economy - such as the creation of jobs, implementation of gender-focused initiatives and the share of locally sourced goods and services in public procurement. On the other hand, this data will enable the Agency to assess the broader economic impact of public procurement, thereby strengthening its role within the institutional framework dedicated to addressing the challenges of effective public financial management. Furthermore, the Agency is committed to supporting stakeholders by providing digitised services that improve their daily operations.

It is also worth noting that in 2023, the Agency completed the collection of documents for the 2019 to 2022 financial years across all ten regions. This effort allowed it to amass a significant volume of documents that had not been

fully entered into the public procurement database.

In addition, its statutory mission, which includes collecting and centralising all public procurement documentation and statistics to create a comprehensive database, as well as its duty to monitor and coordinate the public procurement information system, as laid down in the Public Contracts Code, requires the Agency to ensure the comprehensiveness, integrity and reliability of the data in its database. This basis is essential for conducting relevant analyses based on specific areas of interest. Accordingly, the Agency must establish a permanent monitoring and updating system to regularly refresh data and manage risks arising from discrepancies between the data produced by stakeholders and the information available on the Pridesoft IT platform.

To address these challenges, the Agency plans to recruit temporary personnel to update the Pridesoft database with documents generated by actors of the public procurement system since 2019.

The overarching aim of this initiative is to develop a comprehensive and reliable database of relevant information produced by stakeholders over the past five financial years, thereby aiding authorities in making informed decisions to enhance public policies.

This task will involve:

- processing the collected documents and preparing data sheets to enter the essential data into the Pridesoft© system;
- entering data into the Pridesoft system based on the provided data sheets;
- verifying and validating the information entered in the Pridesoft system;
- digitising documents that have undergone regulation, appeal, or denunciation;
- compiling a comprehensive archive processed on a single central platform that all players can consult.

II. NATURE AND SCOPE OF THE ACTIVITY

The activity will primarily involve processing and entering data into the public procurement database (Pridesoft©) pertaining to the period following the implementation of the Public Contracts Code. This includes financial years from 2019 to 2024, which have not yet been electronically incorporated into the information system, particularly concerning public contracts and Administrative Purchase Orders (APOs). In the processing of this information, particular emphasis will be placed on data concerning:

- the award of public contracts, including tender evaluation reports, analysis of bids, and award notifications;
- the execution of public contracts, encompassing contracts, amendments, directly executed contracts, identified and accepted deliverables, planned versus delivered quantities, and the origin of equipment;
- the employment opportunities, both direct and indirect, generated by these contracts;
- the deadline to execute procedures;
- the accessibility of public procurement opportunities for small and medium-sized enterprises (SMEs);
- etc.

III. PERSONNEL PROFILE

Data entry personnel recruited as part of this operation must have:

- proven skills in modern office automation and Internet tools;
- secondary education qualifications of at least GCE OL or equivalent.

In addition to the minimum requirements mentioned above, the following will be considered assets:

- being bilingual (English and French);
- having a Pridesoft certification;
- knowledge of public procurement.

V. FUNDING OF THE ACTIVITY

This activity is funded using a performance model measured by the budget of the Public Contracts Regulation Agency.

VI. DURATION AND LOCATION OF THE ACTIVITY

The operations will take place in Yaoundé, at the head office of the Public Contracts Regulatory Agency located in the Mballa II neighbourhood. The overall duration of the operation is six months.

VII. SUBMISSION OF APPLICATIONS

Any person interested in this call for applications is invited to provide, no later than 31 December 2024, in a sealed envelope marked “**RECRUITMENT OF TEMPORARY PERSONNEL IN CHARGE OF PROCESSING AND ENTERING PUBLIC PROCUREMENT DATA INTO THE PRIDESOFT SYSTEM**”, a file comprising:

- 1. A stamped letter of application addressed to the Director General of ARMP;*
- 2. a certificate of availability – a model of which can be downloaded from the ARMP website, www.arnp.cm or collected from the secretariat of the Department of Information Systems, 1st floor of the ARMP head office building at Mballa II, Yaoundé or the Public Contracts Regional Regulatory Centres;*
- 3. A curriculum vitae dated and signed by the candidate, indicating his/her academic and professional qualifications and highlighting his/her technical capabilities for the tasks envisaged, including all the supporting documents for the experience requested;*
- 4. Copies of diplomas, certificates or attestations certified by an administrative authority (Sub-divisional Officer, Divisional Officer or Governor);*

The Public Contracts Regulatory Agency reserves the right to verify the accuracy of the information and authenticity of the documents provided. Any false declaration will result in the elimination of the candidate.

Interested candidates may obtain further information from 7.30 a.m. to 3.30 p.m. at the following address: pridesoft@arnp.cm or at the secretariat of the Department of Information Systems, 1st floor of ARMP head office at Mballa II, Yaoundé or in the Public Contracts Regional Regulatory Centres.

VIII– ASSESSMENT OF APPLICATION FILES

Applications will be analysed by a panel set up by ARMP based on the candidates' qualifications:

- Diploma: 30 points;
- Experience 50 points;
- Additional qualifications: 20 points.

Only the top 15 candidates will be selected to join the teams responsible for processing public procurement data and feeding the Pridesoft system.